

RTU Zelta fonda nolikums

1. Nolikumā izmantoto terminu skaidrojums

- 1.1. *Absolvents* – students, kurš ir beidzis Rīgas Tehnisko universitāti, izpildījis visas studiju programmā noteiktās prasības un ieguvis atbilstošu pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un kvalifikāciju, bakalaura grādu vai bakalaura grādu un kvalifikāciju, maģistra grādu vai maģistra grādu un kvalifikāciju.
- 1.2. *Absolventu izlase* – *absolventu* saraksts, kas tiek izveidots pēc katra studiju gada un ir publiski pieejams visiem interesentiem.
- 1.3. *RTU Zelta fonds* – visās *absolventu izlasēs* iekļauto *absolventu* reģistrs.
- 1.4. *Absolventu izlases kandidāts* – *absolvents*, kurš ir izvirzīts iekļaušanai attiecīgā semestra *absolventu izlasē*.
- 1.5. *Akadēmiskie sasniegumi* – *absolventa* saņemtie novērtējumi studiju laikā.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. *RTU Zelta fonda* mērķis ir cildināt izcilākos RTU *absolventus*, informēt sabiedrību par viņu sasniegumiem un veicināt *absolventu* karjeras izaugsmi.
- 2.2. *RTU Zelta fondu* veido *absolventu izlases*, kopējais fondā iekļauto *absolventu* skaits nav ierobežots.
- 2.3. No kopējā *absolventu izlasē* iekļauto *absolventu* skaita ne mazāk par 30% ir maģistra studiju *absolventi*.
- 2.4. *Absolventu izlasē* tiek iekļauts vismaz viens *absolvents* no katras bakalaura studiju un maģistra studiju programmas, ko attiecīgajā semestrī absolvē vairāk nekā pieci *absolventi* un kuru vidējā svērtā atzīme ir vismaz 7 (labi).
- 2.5. *Absolventu izlasēs* tiek iekļauti pilna un nepilna laika studiju *absolventi*.

3. *Absolventu izlasē* iekļaujamo kandidātu atlase

- 3.1. RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļa katrā semestrī atlasa vismaz divus katras studiju programmas *absolventus*, pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

N.p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Vidējā svērtā atzīme visos studijuursos	7 - 10
2.	Darbība studentu organizācijās, izcili sasniegumi zinātnē, sportā un/vai kultūrā	0 - 10
Kopā		7 - 20

- 3.2. Punktā 3.1. minētie *absolventi* tiek ieteikti absolvētās studiju programmas direktoram kā potenciālie *absolventu izlases kandidāti*.
- 3.3. Studiju programmas direktors, rūpīgi izvērtējot ieteiktos kandidātus, var tos apstiprināt vai izvirzīt citus šīs programmas *absolventus*, kuru vidējā svērtā atzīme, ieskaitot noslēguma darba atzīmi, pārsniedz 7 (labi). Studiju programmas direktors izvērtē *absolventus* pēc šādiem kritērijiem:

N.p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Vidējā svērtā atzīme visos studijuursos	7 - 10
2.	Darbība studentu organizācijās, izcili sasniegumi zinātnē, sportā un/vai kultūrā	0 - 10
3.	Iesaistīšanās fakultātes/struktūrvienības iekšējos procesos (piemēram, grupas vecākais, veiksmīga sadarbība ar fakultātes administrāciju)	0 - 10
Kopā		7 - 30

- 3.4. Galīgo lēmumu par konkrētās studiju programmas divu vai vairāku *absolventu izlases kandidātu* izvirzīšanu pieņem programmas direktors, savu lēmumu un pamatojumu rakstveidā vai telefoniski paziņo RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļai.
- 3.5. Ja programmas direktors neizvirza nevienu absolventu, RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļa izvirza 3 labākos šīs programmas studentus, ņemot vērā studentu vidējo svērtu atzīmi visos studijuursos.
- 3.6. Jebkuras struktūrvienības vadītājam ir tiesības izvirzīt absolventu izlases kandidātus pēc punktā 3.3. minētajiem kritērijiem. Šie absolventu izlases kandidāti tiek vērtēti punktā 4.5. minētajiem kritērijiem.
- 3.7. Atlases procesā *absolventu* iegūtie punkti netiek publiskoti.

4. *Absolventu izlasē iekļaujamo absolventu atlase*

- 4.1. RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļa visiem izvirzītajiem *absolventu izlases kandidātiem* piecu darba dienu laikā pēc punktos 3.4. un 3.6. minētās informācijas apkopošanas, elektroniski nosūta informāciju par izvirzīšanu. Informācija tiek nosūtīta uz katra kandidāta ORTUS portālā reģistrēto e-pasta adresi.
- 4.2. Izvirzītajiem *absolventu izlases kandidātiem* 10 (desmit) dienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas jāaizpilda RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļas sagatavota autobiogrāfijas pārskata veidlapa (elektroniskā formātā).
- 4.3. Ja *absolventu izlases kandidāts* nevēlas kandidēt uz izklausānu *absolventu izlasē*, tad par to rakstiski jāinformē RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļa (Rīgā, Āzenes ielā 6 - Studentu servisā, tālrunis: 67089025, e-pasts: karjera@rtu.lv), punktā 4.2. noteiktajā termiņā.
- 4.4. Ja *absolventu izlases kandidāts* nav devis nekādu ziņu RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļai, tad tiek uzskatīts, ka viņš nevēlas tikt iekļauts *absolventu izlasē*.
- 4.5. *Absolventu izlasē* iekļaujamos *absolventus* no *absolventu izlases kandidātiem* atlasa RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļa, vadoties pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

N.p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Vidējā svērtā atzīme visos studijuursos	7 - 10
2.	Zinātniskās un akadēmiskās aktivitātes	0 – 5
3.	Sabiedriskās aktivitātes	0 – 5
4.	Dalība semināros, konferencēs,ursos, apmācībās	0 – 5
5.	Profesionālā pieredze	0 – 5
Kopā		7 - 30

- 4.5.1. informācija tiek vērtētā pēc *absolventa* sniegtajiem datiem autobiogrāfijas pārskata veidlapā;
- 4.5.2. vidējā svērtā atzīme tiek iegūta no Studiju vadības sistēmas.
- 4.6. Ja divu vai vairāku absolventu izlases kandidātu iegūtais punktu skaits ir vienāds vai ļoti tuvs (robežas līdz 0,5 punkti), tad kandidāti tiek aicināti iesniegt par viņiem sagatavotas rekomendācijas, lai varētu precīzāk novērtēt kandidāta piemērotību iekļaušanai absolventu izlasē.
- 4.7. *Absolventu izlases kandidātiem* par iekļūšanu *absolventu izlasē* un līdz ar to arī reģistrēšanu *RTU Zelta fondā* tiek paziņots, nosūtot e-pastu.
- 4.8. *Absolventu izlasē* iekļautie *absolventi* var atteikties no iekļaušanas *absolventu izlasē*, tādējādi arī atsakoties no reģistrācijas *RTU Zelta fondā*, par to rakstiski paziņojot RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļai (Rīgā, Āzenes ielā 6 - Studentu servisā, tālrunis: 67089025, e-pasts: karjera@rtu.lv), desmit dienu laikā pēc e-pasta saņemšanas par iekļaušanu *absolventu izlasē*.
- 4.9. *Absolventiem*, kuri iekļauti *absolventu izlasē* un piekrīt savu personas datu publiskošanai šī projekta ietvaros, jāatsūta rakstisks apliecinājums Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļai uz e-pasta adresi karjera@rtu.lv

5. RTU Zelta fonda publicēšana un publiskā informācija

- 5.1. Informācija par *absolventiem*, kuri ir iekļauti *absolventu izlasē* tiek publicēta Rīgas Tehniskās universitātes mājas lapā (www.rtu.lv), Karjeras centra mājaslapā (www.karjera.rtu.lv) un portālā ORTUS.
- 5.2. Publiskā informācija par *absolventu izlasi* pēc katra attiecīgā studiju gada tiek izsūtīta RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļas sadarbības uzņēmumiem.
- 5.3. *Absolventu izlases* publiskajā materiālā par katru absolventu tiek iekļauta šāda informācija:
 - 5.3.1. vārds, uzvārds;
 - 5.3.2. fotogrāfija;
 - 5.3.3. absolvētās studiju programmas nosaukums;
 - 5.3.4. īss sabiedrisko, zinātnisko un profesionālo aktivitāšu raksturojums;
 - 5.3.5. kontaktinformācija (e-pasts). Absolvents var izvēlēties publicēt daļēju vai vispār nepublicēt kontaktinformāciju, par to rakstiski paziņojot RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļai (Rīgā, Āzenes ielā 6 - Studentu servisā, tālrunis: 67089025, e-pasts: karjera@rtu.lv), desmit dienu laikā pēc e-pasta saņemšanas par iekļaušanu *RTU Zelta fonda izlasē*);
 - 5.3.6. *absolventa* komentārs, citāts vai novēlējums (līdz 30 vārdiem).
- 5.4. Par *RTU Zelta fonda* publicēšanu atbild RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļa.
- 5.5. RTU Zelta fondā iekļautais *absolvents* jebkurā brīdī var atteikties no savu datu turpmākas publiskošanas.

6. RTU Zelta fonda darbība

- 6.1. Par *RTU Zelta fonda* darbību rūpējas RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļa.
- 6.2. Lai *RTU Zelta fondā* reģistrētie *absolventi* saglabātu tiesības būt *RTU Zelta fondā*, tiem regulāri jāizpilda zemāk minētās prasības:

- 6.2.1. vismaz reizi gadā RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļai jāiesniedz informācija par savas karjeras attīstību un sasniegumiem iekļaujot šādu informāciju:
 - 6.2.1.1. pašreizējā darba vieta;
 - 6.2.1.2. ieņemamais amats;
 - 6.2.1.3. sabiedriskās aktivitātes.
- 6.2.2. jāatjauno sava kontaktinformācija, ja tā ir mainījusies;
- 6.2.3. iespēju robežās jāturpina sadarboties ar RTU Karjeras atbalsta un pakalpojumu nodaļu;
- 6.2.4. iespēju robežās jāapmeklē absolventiem rīkoti pasākumi.

7. RTU Zelta fonda nolikuma izmaiņas vai darbības pārtraukšana

- 7.1. RTU Zelta fonda nolikumā izmaiņas apstiprina RTU studiju prorektors.
- 7.2. RTU Zelta fonda darbību var pārtraukt RTU studiju prorektors ar attiecīgu rīkojumu.

RTU studiju prorektors

U. Sukovskis

RTU Karjeras atbalsta
un pakalpojumu nodaļas vadītāja

U.Vorma